



Приказ № 96 о/д
от «1» сентября 2023 г.

Принят на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от
о от «31» августа 2023 года

**План учебно-воспитательной работы
МБОУ «Альшиховская средняя общеобразовательная
школа Буинского муниципального района РТ»
на 2023 / 2024 учебный год**

Содержание

- Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год. _____ 3-29
- Раздел 2: Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования. _____ 30- 34
- Раздел 3: Работа с педагогическими кадрами. Методическая работа в школе. Повышение квалификации, аттестация _____ 35-45
- Раздел 4: Работа по совершенствованию качества общего образования _____ 46 - 52
- Раздел 6: Руководство УВП _____ 53 -54
- Раздел 7: Педагогический контроль за УВП. Внутренняя система оценки качества образования _____ 55- 62
- Раздел 8: Укрепление материально- технической базы _____ 63-65

Раздел 1: Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год

1. Общая оценка.

Основная цель образовательной процесса МБОУ «Альшиховская СОШ» - создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующих трём уровням образования.

Целью анализа учебно-воспитательного процесса школы является: получение объективной информации для принятия решений по организации учебного-воспитательного процесса на 2022-2023 учебный год, мероприятий по осуществлению всеобуча, формированию системы внутришкольного контроля на следующий учебный год.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив школы продолжила работу над проблемой «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Приоритетными направлениями работы школы на 2022-2023 учебный год являлись:

1. Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности; обеспечение объективности оценки образовательных результатов в школе;
2. Организация работы по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
3. Усиление работы по мотивированию обучающихся 11-х классов при выборе экзаменационных предметов с учетом профиля, направления обучения.
4. Детальный анализ результатов государственной итоговой аттестации 2022 года. Анализ результатов у медалистов 2022 года и систематизация работы с выпускниками 11-х классов 2023 года-претендентами на медаль.
6. Систематизация работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей.
7. Совершенствование работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников, повышение эффективности участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и республиканской олимпиад школьников.
8. Использование ресурсов Центра «Точка роста» во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности обучающихся, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности
9. Содействие популяризации родных языков, проведение работы по формированию положительного имиджа семьи с воспитанием детей на родном языке;
10. Усиление работы по внедрению практико-ориентированных методик преподавания родного языка, формирования и развития читательской грамотности обучающихся. Применение электронных, интерактивных, дистанционных методов в обучении родным языкам.

18.Повышение собственных профессиональных компетенций через участие в профессиональных конкурсах, разработку методик обучения родным языкам.

19.Организация внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования учитывая методические рекомендации Министерства просвещения РФ.

1. Совершенствование системы образовательного процесса

Цель: Совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов учебной деятельности; обеспечение объективности оценки образовательных результатов в школе; организация работы по повышению результатов ГИА по математике; улучшение среднего балла медалистов по школе;

Школа создает все необходимые предпосылки, условия для получения качественного, доступного образования детям. Численность обучающихся в школе: на начало учебного года: 109, на конец – 107.

1.Контингент обучающихся

	Количество обучающихся																			
	Начальная школа					Основная школа					Средняя школа					Всего ОУ				
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Общее количество обучающихся	59	54	46	44	41	52	59	59	64	59	11	5	5	5	7	122	118	110	113	107

В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации» и Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-З РТ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и локальными актами, и осуществляет постоянный контроль над соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий, где нашла отражение одна смена занятий, 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов. Продолжительность урока - 45 минут для учащихся 2-11 классов и 35 (второе полугодие-40) минут для учащихся 1 классов.

Учебный план школы разработан на основе нормативных документов МО РФ, РТ. Программно-методическое обеспечение позволяет в полном объеме реализовать учебный план.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам, федеральные и региональные компоненты образовательного стандарта реализуются полностью.

Преподавание ведется по учебникам из федерального и регионального перечня учебных изданий.

2. Качество обученности.

В течение учебного года в школе обучалось 107 учеников. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5» составляет –56.16 % (2021-2022- 58.59 %.) Успешно окончили учебный год все обучающиеся, успеваемость 100%.

№	Учебный год	Всего учащихся	Аттес-товано	Уч-ся на «5»	Уч-ся на «4»	Не успевают	Ус-певае-мость	Ка-чест-во
1	2014-2015 учебный год	128	116	13	57	0	100 %	60,34 %
2	2015-2016 учебный год	123	106	10	55	0	100%	62,26 %
3	2016-2017 учебный год	118	103	13	46	0	100 %	57.28 %
4	2017-2018 учебный год	122	105	12	50	0	100 %	59.03 %
5	2018-2019 учебный год	122	111	15	55	0	100 %	63,03 %
6	2019-2020 учебный год	118	107	16	54	0	100 %	61.68 %
7	2020-2021 учебный год	110	104	20	44	0	100 %	61.54 %
8	2021-2022 учебный год	113	99	17	41	0	100 %	58.59 %
9	2022-2023 учебный год	107	96	14	40	0	100 %	56.16 %

Основными целями школы являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных

образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни. Вся деятельность педагогического коллектива подчинена реализации названных целей. Коллектив школы проделал в этом направлении определенную работу по проблеме: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Были достигнуты определенные результаты.

Окончили учебный год:

на «отлично» - 14 (в 2021-2022 -17 обучающихся)

«хорошо» - 40 (в 2021-2023- 41 обучающихся)

Успеваемость и качественные показатели по предметам по итогам 2022-2023 учебного года

Успеваемость и качественные показатели по предметам

№	класс	2		2 а		3		4		5		6		7		8		9		10		11		итог
		11	100	100	100	100	71.43	100	81.82	100	63.64	100	81.25	100	63.64	100	70	100	54.55	100	100	100	100	
кол-во уч-ся		11		1		7		11		11		16		11		10		11		6		1		96
1	Русский язык	100	100	100	100	71.43	100	81.82	100	63.64	100	81.25	100	63.64	100	70	100	54.55	100	100	100	100	100	76.04
2	Лит. чтение и литература	100	100	100	100	71.43	100	100	100	81.82	100	81.25	100	81.82	100	80	100	72.73	100	100	100	100	100	81.82
3	Родной язык	100	100	100	100	71.43	100	81.82	100	90.91	100	87.5	100	100	100	90	100	72.73	100	-	-	-	-	87.64
4	Родная литература	100	100	100	100	71.43	100	100	100	100	100	93.75	100	100	100	100	100	72.73	100	100	100	100	100	93.94
5	Англ. язык	90.91	100	100	100	57.14	100	81.82	100	72.73	100	62.5	100	54.55	100	50	100	72.73	100	100	100	100	100	70.83
6	Математика	100	100	100	100	71.43	100	81.82	100	81.82	100	43.75	100	-	-	-	-	-	-	83.33	100	100	100	64.71
7	Алгебра	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45.45	100	30	100	45.45	100	-	-	-	-	40.63
8	Геометрия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63.64	100	60	100	45.45	100	-	-	-	-	56.25
9	Информатика икт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72.72	100	100	100	63.64	100	100	100	-	-	82.14
10	История	-	-	-	-	-	-	-	-	81.82	100	56.25	100	81.82	100	80	100	81.82	100	100	100	100	100	88.89
11	Обществознание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	68.75	100	63.64	100	80	100	72.73	100	100	100	100	100	74.55
12	География	-	-	-	-	-	-	-	-	81.82	100	62.5	100	63.64	100	50	100	45.45	100	-	-	-	-	61.02
13	Физика	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72.73	100	80	100	54.55	100	-	-	100	100	69.7
14	Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	100	81.82	100	-	-	-	-	80.95
15	Биология	-	-	-	-	-	-	-	-	72.73	100	62.5	100	63.64	100	90	100	90.91	100	100	100	100	100	77.27
16	Музыка	100	100	100	100	85.71	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	98.72
17	ИЗО	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	100
18	Технология	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	100
19	Окружающий мир	100	100	100	100	71.43	100	90.91	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90
20	ОБЖ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100
21	Физическая культура	100	100	100	100	71.43	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	97.92

22	Татарский язык (Гос. РТ)	90.91	100	100	100	71.43	100	-	-	100	100	93.75	100	100	100	100	100	-	-	-	-	-	-	94.64	
23	Второй ин.(нем.)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	-	-	-	-	-	100
24	ОДНКНР	-	-	-	-	-	-	-	-	90.91	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90.91

3. Анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников

Основной частью внешней оценки качества образовательных достижений школьников является государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников 9-х и 11-х классов. От системной работы, в части подготовки к ней выпускников, во многом зависит уровень качества образования в школе в целом.

ГИА-9. В 2022-2023 учебном году обучающиеся 9-х классов проходили государственную итоговую аттестацию за курс основной школы в форме обязательного государственного экзамена (11 обучающихся). В начале 2022-2023 учебного года перед девятиклассниками была поставлена задача, выбрать экзамены по тем предметам, которые они приоритетно определили для себя на старшей ступени обучения. Методом анкетирования запросов обучающихся и их родителей был определен перечень предметов: биология- 1, химия-1, информатика-3, география- 10, родному (чув) языку- 6, родному (тат) языку -1 ученик. Ниже представлены результаты итоговой аттестации выпускников 9-х классов:

Результат по русскому языку

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9	2392	2222	123						++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 1 (2) 3 (3) 1 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 2 (2)	29	5
2	#####	9	2392	2222	123						++++++	1 (2) 2 (3) 2 (2) 1 (2) 3 (3) 1 (2) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 1 (2) 2 (2)	26	4
3	#####	9	2392	2216	123						++++++	1 (2) 2 (3) 1 (2) 1 (2) 3 (3) 1 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 1 (2) 2 (2)	21	3
4	#####	9	2392	2104	123						++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2) 1 (2) 1 (2) 2 (2)	27	3
5	#####	9	2392	2103	123						++++++	1 (2) 3 (3) 2 (2) 1 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 0 (2) 1 (2) 1 (2) 1 (2) 2 (2)	26	3
6	#####	9	2392	2103	123						++++++	1 (2) 2 (3) 1 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 0 (2) 0 (2) 1 (2) 1 (2)	23	3
7	#####	9	2392	2219	123						++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2)	32	5
8	#####	9	2392	2220	123						++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 1 (2) 3 (3) 1 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 1 (2) 2 (2)	24	3
9	#####	9	2392	2104	123						++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 1 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2) 2 (2)	30	5
10	#####	9	2392	2222	123						++++++	2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 3 (3) 2 (2) 2 (2) 1 (2) 1 (2) 1 (2) 2 (2) 2 (2)	30	4
11	#####	9	2392	2104	123						++++++	1 (2) 1 (3) 1 (2) 2 (2) 2 (3) 2 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 1 (2) 1 (2)	20	3
Средние													26	4

Итак, экзаменационную работу по русскому языку выполнили на «5» -3 ученика, «4»-2 ученика, «3»-6 обучающихся. Качество знаний составило – 45,45 (в 2020-2021- 57.1 %) успеваемость-100%.

Результат по математике

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9	2392	2222	123						+++++	2 (2) 2 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	23	5
2	#####	9	2392	2103	123						+++++-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	15	4
3	#####	9	2392	2102	123						+++-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	12	3
4	#####	9	2392	2210	123						+++++	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	18	4
5	#####	9	2392	2212	123						+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	12	3
6	#####	9	2392	2104	123						+++++-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	15	4
7	#####	9	2392	2102	123						+++++	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	19	4
8	#####	9	2392	2103	123						+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	15	4
9	#####	9	2392	2101	123						+++++	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	19	4
10	#####	9	2392	2101	123						+-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	15	4
11	#####	9	2392	2104	123						+++++-----+	0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2) 0 (2)	18	4
Средние													16	4
Всего участников													11	

Итак, экзаменационную работу по математике выполнили на «5» - 1 ученик, «4»- 8 обучающихся, «3»-2 обучающихся. Качество знаний составило – 81.81 %, успеваемость-100%.

Результаты по географии

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9	2395	5202	123						+++++-----	2 (2) 1 (1) 0 (1)	29	5
2	#####	9	2395	5303	123						+++-----	2 (2) 1 (1) 0 (1)	24	4
3	#####	9	2395	5203	123						-----	2 (2) 0 (1) 0 (1)	21	4
4	#####	9	2395	5202	123						++-----	2 (2) 1 (1) 0 (1)	27	5
5	#####	9	2395	5202	123						-+-----	1 (2) 0 (1) 0 (1)	20	4
6	#####	9	2395	5207	123						++++-----	2 (2) 1 (1) 0 (1)	29	5
7	#####	9	2395	5206	123						++++-----	2 (2) 1 (1) 0 (1)	29	5
8	#####	9	2395	5307	123						-----	2 (2) 0 (1) 0 (1)	21	4
9	#####	9	2395	5206	123						++++-----	1 (2) 0 (1) 0 (1)	25	4
10	#####	9	2395	5205	123						++++-----	0 (2) 1 (1) 0 (1)	27	5
Средние													25	4
Всего участников													10	4

Итак, экзаменационную работу по географии выполнили на «5» -5 обучающихся, на «4» -5. 100% качество знаний и успеваемость по предмету, как и в прошлом учебном году

Результаты по информатике

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9	2395	5304	123						++++-----	0 (2) 0 (3) 0 (2)	11	4

2	#####	9	2395	5207	123						+++++--++++	0 (2) 0 (3) 0 (2)	10	3
3	#####	9	2395	5205	123						++++-++-+---	0 (2) 0 (3) 0 (2)	7	3
Средние													9	3
Всего участников													3	

Итак, экзаменационную работу по информатике выполнили на «5» - 0, «4»-1 ученик, «3»- 2 ученика. Качество знаний составило- 33,33 (2021-2022- 63,63%) успеваемость-100%.

Результаты по химии

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Эксперимент	Первичный балл	Оценка
1	####	9	2392	2211						+-+2++++22+1++++2++	3 (3) 2 (4) 3 (3) 4 (4)	1 (2)	35	5
Средние													35	5
Всего участников													1	

Итак, экзаменационную работу по химии выполнили на «5» - 1 ученик. Качество знаний и успеваемость-100%.

Результаты по биологии

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Код МСУ	Фамилия	Имя	Отчество	Серия	Номер	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом	Первичный балл	Оценка
1	#####	9	2392	2104	123						++222+2+222+0++2212+2	2 (2) 1 (2) 1 (3) 2 (3) 0 (3)	37	4
Средние													37	4
Всего участников													1	

Итак, экзаменационную работу по обществознанию выполнили на «4»-1. Качество знаний и успеваемость- 100%.

Результаты родных языков

Код школы	Код	Серия	Номер	ППЭ	Аудитория	Вариант	Сумма баллов	Процент выполнения	Оценка	Сумма баллов В	Баллы В	Сумма баллов С	Баллы С
232010	82			2395	1002	12	28	85	4	12	3210321	16	222211222
232010	84			2395	1004	11	17	85	4	0		17	222402122
232010	84			2395	1004	11	20	100	5	0		20	222422222
232010	84			2395	1004	11	10	50	3	0		10	211211101
232010	84			2395	1004	11	14	70	4	0		14	211321112
232010	84			2395	1004	11	15	75	4	0		15	212222112
232010	84			2395	1004	11	14	70	4	0		14	211212122

Итак, экзаменационную работу по родному (татарскому/чувашскому) языку выполнили на «5» - 1 ученик, «4»- 3 учеников, «3»-1 обучающихся. Качество знаний составило- 85.7 % успеваемость-100%.

Исходя из полученных результатов, можно сделать вывод о том, что учащиеся 9-х классов показали отличные знания по химии, прочные знания географии, русскому языку, математике, информатике, родным языкам.

Вывод:

1. Считать уровень знаний обучающихся за курс основной школы удовлетворительным. .
2. Считать новую форму государственной итоговой аттестации объективной при анализе результатов подготовки учащихся к обучению в старшей школе.

Результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников 11 класса.

К государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году был допущен 1 выпускник 11 класса. Работа по подготовке велась по утвержденным планам. Учителя- предметники регулярно проводили консультации по подготовке к экзаменам. А также в течении учебного года были проведены репетиционные экзамены. Сравнительный анализ итогов ЕГЭ можно увидеть в следующих таблицах.

4.1.Результаты ЕГЭ

№	Предметы	Средний балл								
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	Русский язык	62,22	66.29	68.6	73	66.28	86.33	77.5	66	85
2	Математика (проф.)	33,55	33	48.6	44.5	74	59	39	17	-
	Математика (база)							-	5	4
3	Физика	60	-	49	-	-	-	-	33	-
4	Химия	55	-	73	71	63	-	-	47	-
5	Биология	-	32	23	64	47.66	-	-	45	-
6	История России	58	48.50	-	62	-	81.5	83	-	-
7	Обществознание	50,62	56	66	65.4	47.66	78.33	67.5	63	72
8	Информатика	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Литература	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Результат ЕГЭ русскому языку составил -85 баллов (в прошлом году – 66 баллов), по обществознанию - 72 балла (было- 63 баллов).

Если сравнивать эффективность сдачи экзаменов, можно отметить значительное улучшение результатов по русскому языку и по обществознанию. По данным предметам результаты выше районных и республиканских значений.

Результаты промежуточной аттестации учащихся 1-5 классов на 2022-2023 учебный год.

Слушали: зам. директора по УВР Каримову Г.С. Она говорила о том, что с соответствии с приказом по школе от 1.04.2023 г. № 54 о/д в период с 10 по 31 мая 2023 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 1- 5 классов.

Цель:

Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета от 28.03.2023 г. (Протокол № 6), где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация была организована в следующих классах и в форме:

1 класс- по всем предметам и в форме: русский язык (диктант с грамматическим заданием) родной язык (диктант с грамматическим заданием), математика (контрольная работа); литературное чтение (техника чтения), литературное чтение на родном языке (техника чтения), Государственный язык Республики Татарстан (татарский) (техника чтения), окружающий мир (тест), технология (проект), физкультура (собеседование), музыка (тест), ИЗО (тест)

2 класс - русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

2 а класс (по адаптированной основной общеобразовательной программе, вариант 6.1) - русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

2 б класс(по адаптированной основной общеобразовательной программе, вариант 2) - по всем предметам и в форме:

Речь и альтернативная коммуникация- специальное задание

Математические представления –специальное задание

Окружающий социальный мир- специальное задание

Окружающий природный мир- специальное задание
 Человек- специальное задание
 Музыка и движение- специальное задание
 Изобразительная деятельность- специальное задание
 Адаптивная физкультура- специальное задание
 Коррекционно-развивающие занятия-специальное задание

3 класс - русский язык (диктант с грамматическим заданием), математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

4 класс -русский язык (диктант с грамматическим заданием),математика и информатика (контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

5 класс- английский язык (контрольная работа), биология (тест), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

Диагностические материалы к промежуточной аттестации разрабатывались учителями начальных классов и учителями -предметниками. КИМ ы рассматривались на заседаниях школьных методических объединений и утверждались приказом МБОУ «Альшиховская СОШ» №65, от 02.05.2023

За две недели до её начала был составлен график. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения промежуточной аттестации на классных и родительских собраниях, а также через систему ЭО РТ.

Результаты промежуточной (годовой) аттестации по предметам

№	Дата	Кл	№ ур	Предмет	Форма ПА	Учитель	Качество	Успеваемость
1 класс								
1	10.05.2023 (среда)	1 кл	2	Физкультура	Собеседование	Юнусова Л.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
2	11.05.2023 (четверг)	1 кл	3	Русский язык	Диктант с гр. заданием	Емельянова С.В.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	
3	12.05.2023 (пятница)	1 кл	2	Государственный язык Республики	Техника чтения	Хасанзянова Г.К.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях	

				Татарстан (татарский)			
				Родной язык	Диктант с гр. заданием	Емельянова С.В. Юнусова Л.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях
4	15.05.2023 (понедельник)	1 кл	3	Литературное чтение	Техника чтения	Емельянова С.В.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях
5	16.05.2023 (вторник)	1 кл	4	Музыка	Тест	Емельянова С.В.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях
6	17.05.2023 (среда)	1 кл	4	ИЗО	Тест	Емельянова С.В.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях
7	18.05.2023 (четверг)	1 кл	2	Технология	Проект	Киргизова О.Н.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях
8	19.05.2023 (пятница)	1 кл	3	Математика	Контрольная работа	Емельянова С.В.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях
9	22.05.2023 (понедельник)	1 кл	4	Окружающий мир	Тест	Емельянова С.В.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях
10	23.05.2023 (вторник)	1 кл	3	Лит.чтение на родном языке	Техника чтения	Емельянова С.В. Юнусова Л.А.	Усвоили программу на базовом, среднем, повышенным уровнях
2 б класс							
1	10.05.2023 (среда)	2 б	2	Речь и альтернативная коммуникация	специальные задания	Емельянова С.В.	Ученик выполняет задания самостоятельно по подражанию, показу; воспроизводит по наглядным опорам с незначительными ошибками; выполняет с незначительной тактильной помощью учителя
2	11.05.2023 (четверг)	2 б	2	Музыка и движение	специальные задания	Емельянова С.В.	Ученик выполняет задания самостоятельно по подражанию, показу;

							воспроизводит по наглядным опорам с незначительными ошибками; выполняет с незначительной тактильной помощью учителя
3	12.05.2023 (пятница)	2 б	3	Окружающий социальный мир	специальные задания	Юнусова Л.А.	выполняет совместно с педагогом с незначительной тактильной помощью учителя или после частичного выполнения педагогом; воспроизводит по наглядным опорам со значительными ошибками и пробелами
4	15.05.2023 (понедельник)	2 б	2	Математические представления	специальные задания	Гафурова Г.Р.	Выполняет с частичной помощью взрослого
5	16.05.2023 (вторник)	2 б	2	Человек	специальные задания	Петрова И.П.	Выполняет с частичной помощью взрослого
6	17.05.2023 (среда)	2 б	2	Окружающий природный мир	специальные задания	Петрова И.П.	Выполняет с частичной помощью взрослого
7	18.05.2023 (четверг)	2 б	3	Коррекционно-развивающие занятия	специальные задания	Гафурова Г.Р.	Выполняет с частичной помощью взрослого
8	19.05.2023 (пятница)	2 б	4	Изобразительная деятельность	специальные задания	Юнусова Л.А.	Выполняет самостоятельно по словесной пооперациональной инструкции, воспроизводит по подсказке с незначительными ошибками
9	23.05.2023 (вторник)	2 б	3	Адаптивная физкультура	специальные задания	Юнусова Л.А.	Выполняет самостоятельно по подражанию, показу, воспроизводит по наглядным опорам со значительными ошибками и пробелами

2-4 классы								
1	23.05.2023 (вторник)	3 кл	2	Математика и информатика	Контрольная работа	Гафурова Г.Р.	71	100
2	19.05.2023 (пятница)	3 кл	3	Русский язык	Диктант с гр. заданием	Гафурова Г.Р.	71	100
3	19.05.2023 (пятница)	2 кл/ 2а кл	2	Математика и информатика	Контрольная работа	Тимрякова И.П.	100	100
4	23.03.2023 (вторник)	2 кл/ 2а кл	2	Русский язык	Диктант с гр. заданием	Тимрякова И.П.	100	100
5	23.03.2023 (вторник)	4 кл	2	Русский язык	Диктант с гр. заданием	Петрова И.П.	81.8	100
6	19.05.2023 (пятница)	4 кл	3	Математика и информатика	Контрольная работа	Петрова И.П.	81.8	100
5-10 классы								
1	23.05.2023 (вторник)	5 кл	2	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа	Тарасова Л.В.	64	100
2	20.05.2023 (суббота)	5 кл	3	Биология	Тест	Мурзыкова Н.А.	72	100

Выводы:

Результаты промежуточной аттестации показали 100 % успеваемость, как и в прошлом учебном году. Качества знаний в сравнении с прошлым учебным повысился на 7 % (с 77% до 81%). Качество знаний в среднем от 64% до 100 %, при 100 успеваемости. Вывод: результаты показывают успешное прохождение промежуточной аттестации по школе.

Рекомендации:

1. Руководителям предметных методических объединений Тимряковой И.П., Хасанзяновой Г.К., Киргизовой О.Н. , Гафуровой Г.К., на заседаниях обсудить результаты промежуточной годовой аттестации в срок до 15 июня 2023 года.
2. Учителям-предметникам:
 - 2.1. Использовать возможности лично-ориентированного обучения для организации работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении учебного материала.

- 2.2. Применять различные формы контроля для проверки уровня учебных достижений обучающихся.
- 2.3. Устранить пробелы в знаниях учащихся по освоению обязательного минимума содержания образовательных программ на индивидуальных консультациях и дополнительных занятиях.
- 2.4. Использовать методы дифференцированного обучения.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся 6-8, 10 классов

Слушали: зам. директора по УВР Каримову Г.С. Она говорила о том, что с соответствии с приказом по школе от 1.04.2023 г. № 54 о/д в период с 10 по 31 мая 2023 года проведена промежуточная аттестация обучающихся 6- 8,10 классов.

Цель:

Определение фактического уровня знаний школьников по отдельным предметам, выявление результативности и степени обученности школьников.

При проведении промежуточной аттестации учащихся школа руководствовалась Положением о промежуточной аттестации учащихся, решением педагогического совета от 28.03.2023 г. (Протокол № 6), где были утверждены предметы и формы промежуточной аттестации.

По решению педагогического совета школы промежуточная аттестация была организована в следующих классах и в форме:

6 класс – родная литература(собеседование), математика (контрольная работа), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

7 класс – История России. Всеобщая история (тест), физика(контрольная работа) по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

8 класс – биология (тест), литература(сочинение), по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

10 класс – астрономия(контрольная работа), английский язык (контрольная работа)по остальным предметам в форме выставления годовой отметки;

Диагностические материалы к промежуточной аттестации разрабатывались учителями начальных классов и учителями -предметниками. КИМ ы рассматривались на заседаниях школьных методических объединений и утверждались приказом МБОУ «Альшиховская СОШ» №65, от 02.05.2023

За две недели до её начала был составлен график. Учащиеся и родители были ознакомлены с графиком и порядком проведения промежуточной аттестации на классных и родительских собраниях, а также через систему ЭО РТ.

Результаты промежуточной (годовой) аттестации по предметам

№	Дата	Кл	№ ур	Предмет	Форма ПА	Качество	Успеваемость
6-10 классы							
3	26.05.2023 (пятница)	6 кл	2	Родная литература	Собеседование	100	100
4	29.05.2023 (понедельник)	6 кл	5	Математика	Контрольная работа	31	100
5	22.05.2023 (понедельник)	7 кл	4	История России. Всеобщая история	Тест	63	100
6	27.05.2023 (суббота)	7 кл	4	Физика	Контрольная работа	73	100
7	27.05.2023 (суббота)	8 кл	5	Биология	Тест	90	100
8	29.05.2023 (понедельник)	8 кл	1-2	Литература	Сочинение	90	100
10	26.05.2023 (пятница)	10 кл	2	Астрономия	Контрольная работа	100	100
11	24.05.2023 (среда)	10 кл	3	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа	100	100

Результаты промежуточной аттестации показали 100 % успеваемость, как и в прошлом учебном году. Хорошее качество знаний показали учащиеся 10 класса по всем предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, учащиеся 8 класса по литературе (100%), по биологии (90 %) по родной литературе в 6 классе (100 %) По остальным предметам качество знаний в среднем от 31% до 73 %, при 100 успеваемости. Вывод: результаты показывают успешное прохождение промежуточной аттестации по школе.

Рекомендации:

1. Утвердить итоги промежуточной годовой аттестации учащихся 6-8,10 классов 2022-2023 учебного года.
2. Руководителям предметных методических объединений Тимряковой И.П., Хасанзяновой Г.К., Киргизовой О.Н. , Гафуровой Г.К., на заседаниях обсудить результаты промежуточной годовой аттестации в срок до 15 июня 2023 года.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Использовать возможности личностно-ориентированного обучения для организации работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении учебного материала.

3.2. Применять различные формы контроля для проверки уровня учебных достижений обучающихся.

3.3. Устранить пробелы в знаниях учащихся по освоению обязательного минимума содержания образовательных программ на индивидуальных консультациях и дополнительных занятиях.

3.4. Использовать методы дифференцированного обучения.

4. Предметные олимпиады

Цель: Улучшить результаты участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и Республиканской олимпиад школьников. Активно использовать возможности РОЦ, Сириуса направлять детей на профильные смены и учебно–тренировочные сборы; сотрудничать АНО «Казанский открытый университет талантов 2.0»;

Оптимальный способ выявления и поддержки одаренных детей – организация и проведение школьных предметных олимпиад. Школьные олимпиады были проведены по всем предметам. Результаты олимпиад продемонстрировали, что все учителя приняли активное участие в их проведении и подготовке участников. Среди победителей – воспитанники многих учителей школы, что свидетельствует о высоком профессионализме педагогов и их умении заинтересовать учеников. Успешно выступили обучающиеся школы и на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.

С 10 ноября по 22 декабря прошел муниципальный этап предметных олимпиад. Цель, поставленная по обеспечению эффективного участия в муниципальном этапе предметных олимпиад выполнена. Поставленная задача реализована на высоком уровне. По результатам муниципального этапа занято 16 призовых мест. В прошлом году было-15. Кроме того на имеем 7 результатов на республиканском уровне.

Победители муниципального этапа всероссийской олимпиады:

1. Панева Эвелина , 10 класс, физкультура, учитель Киргизов С.К.

2. Казаков Николай, 8 класс, география, учитель Гафурова Г.К.

3. Казаков Николай, 8 класс, история, учитель Емельянов В.Г.

Победители муниципального этапа республиканской олимпиады:

4. Киргизова Влада, 10 класс, литература, учитель Таиркина Л.И.

5. Панева Эвелина, 10 класс, русский язык, учитель Таиркина Л.И.

6. Казаков Николай, 8 класс, чувашский язык, учитель Мукасева С.А.

7. Емельянова Елена, 11 класс, чувашский язык, учитель Мукасева С.А.

8. Казаков Николай, 8 класс, геология, учитель Гафурова Г.К.

Призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады:

1. Григорьев Егор, 8 класс, ОБЖ, учитель Петров В.Г.
2. Григорьев Егор, 8 класс, география, учитель Гафурова Г.К.
3. Григорьев Егор, 8 класс, экономика, учитель Емельянов В.Г.

Призеры муниципального этапа республиканской олимпиады:

4. Панева Эвелина, 10 класс, литература, учитель Таиркина Л.И.
5. Кузнецова Виктория, 7 класс, русский язык, учитель Бабайкина Л.М.
6. Киргизова Влада, 10 класс, русский язык, учитель Таиркина Л.И.
7. Емельянова Елена, 11 класс, русский язык, учитель Бабайкина Л.М.
8. Панева Эвелина, 10 класс, чувашский язык, учитель Мукасева С.А.

РЕЗУЛЬТАТЫ РТ

Победители:

1. Панева Эвелина, 10 класс, чувашский язык, учитель Мукасева С.А.

Призеры:

1. Емельянова Елена, 11 класс, чувашский язык, учитель Мукасева С.А.
2. Панева Эвелина, 10 класс, русский язык, учитель, Таиркина Л.И.
3. Панева Эвелина, 10 класс, русская литература, учитель, Таиркина Л.И.
4. Казаков Николай, 8 класс, история, учитель Емельянов В.Г.
5. Казаков Николай, 8 класс, геология, учитель Гафурова Г.К.
6. Казаков Николай, 8 класс, география, учитель Гафурова Г.К.

Итак, призеры и победители олимпиад формируют положительный имидж школы. Призовые места и победы в олимпиаде повышают конкурентоспособность школы перед другими школами.

4. Профессиональный рост педагогического коллектива.

Цель: Повышение эффективности участия в профессиональных конкурсах; организация работы центра гуманитарного образования «Точка роста».

Развитие профессионального роста педагогов зависит от методической работы. Повседневная, целенаправленная работа по реализации планов партнёрского взаимодействия педагогов, обучающихся, позволяет не только повысить учебную мотивацию воспитанников, но и сформировать у них ключевые жизненные компетенции, расширить кругозор и увидеть практическую значимость своего труда. В этом направлении особо нужно выделить проведение школьных семинаров и круглых столов, участие в инновационных проектах различного уровня.

В 2022 -2023 учебном году учителя школы показали активность участия на различных профессиональных конкурсах. Учитель года России — ежегодный всероссийский конкурс, который проводится Министерством образования и науки Российской Федерации,

Общероссийским профсоюзом образования и «Учительской газетой». В Целью конкурса являются выявление, поддержка и поощрение передовых школьных учителей, распространение их педагогического опыта и повышение престижа труда учителя. В 2023 году в данном конкурсе участвовала начальная классница Емельянова С.В., и стала победителем в номинации. Учитель родного (чувашского) языка и литературы Мукасева С.А. стала победителем муниципального этапа Всероссийского конкурса мастер-классов «Туган тел» и стала победителем в номинации Республиканского этапа. Учитель истории и обществознания Емельянов В.Г. стал участником конкурса лучших педагогических практик ПНПО.

Год	Название конкурса, Гранта	Количество	Результат
2015	Грант РТ «Наш лучший учитель»	3 участника	3 победителя
	Конкурс «Мастер-класс»	1 участник	1 победитель (муниц. уровень)
	Конкурс «Портфолио учителя»	1 участник	1 победитель (муниц. уровень)
2016	Конкурс «Учитель года»	1 участник	1 призер (мун. этап)
	Конкурс «Мастер-класс»	2 участника	2 победителя в номинации (муниц. уровень)
	Конкурс «Классный руководитель года»	1 участник	-
	Грант «Учитель мастер»	4 участника	-
2017	Конкурс «Учитель года»	1 участник	1 призер (муниципальный уровень)
	Конкурс «Классный руководитель года»	1 участник	2 место (муниципальный уровень)
	Грант «Учитель мастер», «Учитель-наставник»	3 участника	-

	Федеральные конкурсы для учителей	3 участника	Сертификат участия
	Конкурс «ФГОС в действии»	5 участников	1 победитель, 4 призера (mun. уровень)
	Конкурс «Учитель нового поколения»	2	2 призера (муниципальный уровень)
2018	Грант «Учитель мастер», «Учитель- наставник»	2	Участие (Емельянов В.Г., Муксева С.А)
	Грант ПНПО	1	Участие (Гафурова Г.К.)
2019	Конкурс «Учитель года»	1	1 победитель (кустовой тур)(Бабайкина Л.М)
	Конкурс «Педагогический дебют»	1	1 победитель (кустовой тур) (Хисамова А.Р.)
	Конкурс «Учитель года»	1	3 место (муниципальный этап) (Бабайкина Л.М.)
	Конкурс «Воспитать человека»	1	1 призер (кустовой тур) (Гафурова Г.К.)
2020	Конкурс «Учитель года»	1	1 победитель(кустовой этап) (Петрова И.П.)
	Конкурс «Учитель года»	1	участник (муниципальный этап) (Петрова И.П.)
	Первый региональный конкурсе по выявлению лучших региональных практик Республики Татарстан	2	Участники (Киргизова М.В.директор школы, Каримова Г.С. заместитель директора по УВР)

	Конкурс лучших педагогических практик преподавания родных языков народов России	1	1 победитель заочного этапа (Юнусова Л.А.)
	Конкурс лучших педагогических практик преподавания родных языков народов России	1	1 финалист очного этапа (Юнусова Л.А.)
2021	Конкурс «Учитель года»	1	участник (кустовой этап) (Киргизова О.Н.)
	Грант ПНПО	1	Участие (Мукасева С.А.)
2022	Конкурс «Учитель года»	1	2 место (муниципальный этап) Гафурова Г.К.
	Конкурс «Лучший учитель татарского языка и литературы -2022»	1	2 место (муниципальный этап) Хасанзянова Г.К.
	Конкурс мастер- классов «Туган тел»	1	1 место (муниципальный этап) Каримова Г.С.
	Конкурса «Воспитать человека	1	3 место (муниципальный этап) Гафурова Г.Р.
	Конкурс «Учитель года»	1	Победитель в номинации Емельянова С.В.
	Грант ПНПО	1	Участие (Емельянов В.Г.)
	Конкурс мастер- классов «Туган тел»	1	1 место (муниципальный этап) Мукасева С.А.

	Конкурс мастер- классов «Туган тел»	1	Победитель в номинации (республиканский) этап Мукасева С.А.
--	--	----------	--

Также на базе школы проведен 4-ый зональный (8 районный) конкурс чтецов «Живая классика» для учащихся начальных классов.

В нашей школе с сентября 2019 года работает центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Деятельностью центра является создание условий для внедрения новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий. В рамках реализации данного проекта на базе школы были организованы мастер-классы педагогов центра «Точка роста» Паллина С.А., Петрова В.Г., Киргизовой О.Н., Бабайкиной Л.М. для обучающихся школ МБОУ «Рунгинская СОШ», МБОУ «Протопоповская СОШ», МБОУ «Камбродская СОШ», МБОУ «Сорок-Сайдаковская ООШ», МБОУ «Энтугановская СОШ».

Мероприятия, организованные в течение учебного года, показывали высокое профессиональное мастерство педагогов. Педагогические работники владеют целым арсеналом форм и способов организации учебно-воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку.

Школьный методический совет серьезное внимание уделяет совершенствованию системы непрерывного образования педагогических кадров. В 2022 - 2023 учебном году 6 (30%) учителей из 21 прошли курсы повышения квалификации, в том числе по формированию функциональной грамотности 6 (30 %); Учителя школы для повышения квалификации выбирают ИРО РТ, ФГАОУ ВО КФУ.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы, учебно-воспитательный процесс и работу над общешкольной методической темой.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, проведение индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и повышения мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Важнейшим звеном в повышении педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы, является методическое объединение. В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли заместитель директора по УВР, руководители школьных методических объединений. Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары. На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспеваемости в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией. Работа методического совета основывалась на общей воспитательно -образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя. Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность. Год от года актуальнее становится задача развития кадрового потенциала. В данном вопросе отмечается положительная динамика в росте профессионализма учителей. Это подтверждается постоянным повышением квалификации учителей нашей школы, прохождением курсов.

В школе функционируют 5 методических объединений: МО классных руководителей; МО историко-филологического цикла; МО учителей ИЗО, технологии, физкультуры; МО учителей ЕНЦ; МО учителей начальных классов. В течение учебного года в школе были организованы школьные, районные семинары. Учителя активно участвовали в мероприятиях республиканского масштаба.

25 ноября 2022 года на базе нашей школы был проведен районный семинар учителей и ОБЖ по теме: «Изменение роли преподавания ОБЖ в соответствии с новыми профессиональными требованиями (ФГОС)». Семинар прошел на высоком методическом уровне.

Основная методическая тема школы «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Поставленные перед коллективом цели и задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Формы методической работы: тематические педагогические советы, совещания при завуче, методические объединения, организация и контроль курсовой подготовки учителей, аттестация, семинары

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. В 2022-2023 учебном году было проведено 3 тематических педсовета:

1. Обновленные ФГОС: особенности организации управления образовательной деятельности
2. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся.
3. Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»

В 2022-2023 учебном году коллектив школы работал над методической темой: «Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности». Поставленные перед коллективом задачи решаются через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической литературой.

Педагогический состав. Кадровое обеспечение образовательного процесса занимает в системе образования особое место. Администрация осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, создает условия труда, обеспечивает личностный рост, организует периодические аттестации и повышение квалификации, решает проблемы закрепления кадров в коллективе, обеспечивает стимулирование, удовлетворение в профессиональной карьере, творческом характере труда, помогает максимально реализовать и развить личный профессиональный потенциал и использовать его на благо школы и учащихся.

Для оценки профессионального уровня педагогических и руководящих кадров проведен анализ по возрастному составу и квалификации кадрового состава школы.

Педагогический коллектив возглавляет опытная и квалифицированная администрация. В школе 7 человек имеют высшую квалификационную категорию (Мукасева С.А., Гафурова Г.К., Тимрякова И.П., Гафурова Г.Р., Петрова И.П., Каримова Г.С., Емельянова С.В.), 13 человек – 1-ю квалификационную категорию, 4 педагога имеют награду «За заслуги в образовании». 1 педагог- Отличник Просвещения (Мукасева С.А.), 1 педагог- знак отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан» (Киргизова М.В.). 3 педагога награждены Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации (Мукасева С.А., Гафурова Г.К., Каримова Г.С.)

Выводы по итогам анализа:

1. В целом учебную и воспитательную работу МБОУ «Альшиховская СОШ» нужно считать удовлетворительной;
2. Анализ обобщённых данных по учреждению показал, что в целом повысился научно-методический и технический уровень преподавания предметов;
3. Педагоги повышали свой профессионализм путём прохождения курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, а также участвовали в работе методического объединения, конкурсах;
4. В плановом режиме проведена аттестация педагогических работников;
5. Учащимся были представлены возможности для всестороннего развития через участие в творческих и спортивных конкурсах, школьных внеурочных мероприятиях, а также в школьных объединениях дополнительного образования;
6. Для подбора теоретического материала, проведения семинаров и подготовки презентаций широко использовались информационные технологии

Цели и задачи на новый учебный год:

1. Обеспечивать реализацию Федеральных образовательных программ во всех уровнях образования;
2. Продолжить работу по введению обновленных ФГОС
3. Совершенствовать систему образовательного процесса и обеспечить стабильных результатов учебной деятельности; обеспечить объективности оценки образовательных результатов в школе;
4. Продолжить работу по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
5. Усилить работу по мотивированию обучающихся 11-х классов при выборе экзаменационных предметов с учетом профиля, направления обучения.
6. Продолжить системную результативную работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных детей.
7. Совершенствовать работу по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных школьников, повысить эффективность участия обучающихся школы на республиканском этапе Всероссийской и республиканской олимпиад школьников.
8. Руководителям Центра «Точка роста» использовать инфраструктуру во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности обучающихся, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общности
9. Содействовать популяризации родных языков, проводить работу по формированию положительного имиджа семьи с воспитанием детей на родном языке;

10. Усилить работу по внедрению практико-ориентированных методик преподавания родного языка, формирования и развития читательской грамотности обучающихся. Расширить применение электронных, интерактивных, дистанционных методов в обучении родным языкам.

18. Усилить работу по повышению собственных профессиональных компетенций через участие в профессиональных конкурсах, разработку методик обучения родным языкам.

19. Организовать внеурочную деятельность в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования учитывая методические рекомендации Министерства просвещения РФ.

Раздел 2

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Комплектование 10-х классов.	март, август	ЗДУВР. Кл руководитель
2.	Запись учащихся в школу, Обработка_заявлений_на_ППГМУ, прием заявлений через госуслуги РТ Комплектование 1-х классов.	Апрель-сентябрь	Администрация школы
3.	Выявление детей-сирот; будущих первоклассников; детей, обучающихся на дому. Цель: охват детей бесплатным общим образованием.	август, март	Администрация школы
4.	Организация горячего двухразового питания школьников.	в течение года	Директор
5.	Выявление больных детей для обучения на дому, освобожденных детей от занятий физической культуры	сентябрь, январь	Каримова Г.С, заместитель директора по УВР
6.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лабора— ториях, спортивных домах, кабинетах.	сентябрь, декабрь	Администрация
7.	Подготовка отчетов в системе веббарсгрупп	сентябрь	Администрация школы
8.	Составление расписания	август сентябрь	ЗДУВР

9.	Собеседование с классными руководителями выпускных классов о трудоустройстве учащихся.	сентябрь март	Кл.руководители
10.	Организация ежедневного контроля за посещаемостью.	в течение года	ЗДВР
11.	Организация дежурства по школе – учителей – учащихся	сентябрь январь	ЗДВР
12.	Контроль за состоянием актов обследования условий жизни и быта “трудных” учащихся. Цель: выявить состояние жизненных условий детей и наметить пути сотрудничества с родителями.	октябрь	ЗДВР
13.	Выполнение учащимися Устава школы. Цель: формирование у учащихся культуры поведения и внешнего вида.	сентябрь, октябрь декабрь, февраль, апрель.	ЗДВР
14.	Выявление учащихся, сдающих экзамены в формате ЕГЭ \ГВЭ	сентябрь	ЗДУВР
15.	Классные часы в 9-х, 11-х классах. Цель: ознакомление учащихся с «Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений».	Сентябрь-май	ЗДУВР Кл руководитель 9 кл Кл руководитель. 11 кл
16.	Собрание с родителями по теме: «ГИА-2021»	октябрь январь март	ЗДУВР Кл. рук. 11 классов

17.	Проверка учета детей, комплектования контингента обучающихся, приема и выпуска, движения учащихся. Цель: контроль за состоянием обеспечивающих процессов.	сентябрь, ноябрь, январь, май	Зам. директора по УВР
18.	Организация работы с учащимися, не достигшими максимального уровня усвоения знаний по отдельным предметам. Цель: ликвидация пробелов в знаниях учащихся.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР
19.	Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС	Май-сентябрь	Заместитель директора по УВР
20.	Предоставление авторизованного доступа участникам образовательных отношений к ЭИОС школы	В течение года	Ответственный за предоставление авторизованного доступа к ЭИОС школы
21.	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
22.	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь –декабрь 2023	Заместитель директора по УВР
23.	Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	Май – август 2024	Педагоги, заместитель директора по ВР
24.	Организация проектной деятельности	Апрель- май	Педагоги, заместитель директора по УВР

План работы с будущими первоклассниками

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе.	сентябрь	Руководитель ШМО, учителя начальных классов
2	Сбор информации о детях 6-летнего возраста проживающих в с.Альшихово, д. Тингаш, с.Кайрево, д.М.Вахитов	сентябрь	Учителя начальных классов, зам директора по УВР
3	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников.	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
4	Экскурсия для будущих первоклассников по школе.	март	Учителя начальных классов
5	Работа с будущими первоклассниками.	март-апрель	Учителя начальных классов
6	Родительское собрание «Что должен уметь первоклассник?».	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
7	Комплектование первых классов.	1 апрель-30 июня 6 июля – 5 сентября	Директор школы Зам.директора по УВР
11	Консультации для родителей будущих первоклассников.	в течение года	Администрация школы, учитель начальных классов

Раздел 3

Работа с педагогическими кадрами.

Методическая работа в школе повышение квалификации,
аттестация.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

«Повышение качества образования как основной аспект воспитания конкурентоспособной личности»

Цель: повышение качества знаний путем непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО

Задачи:

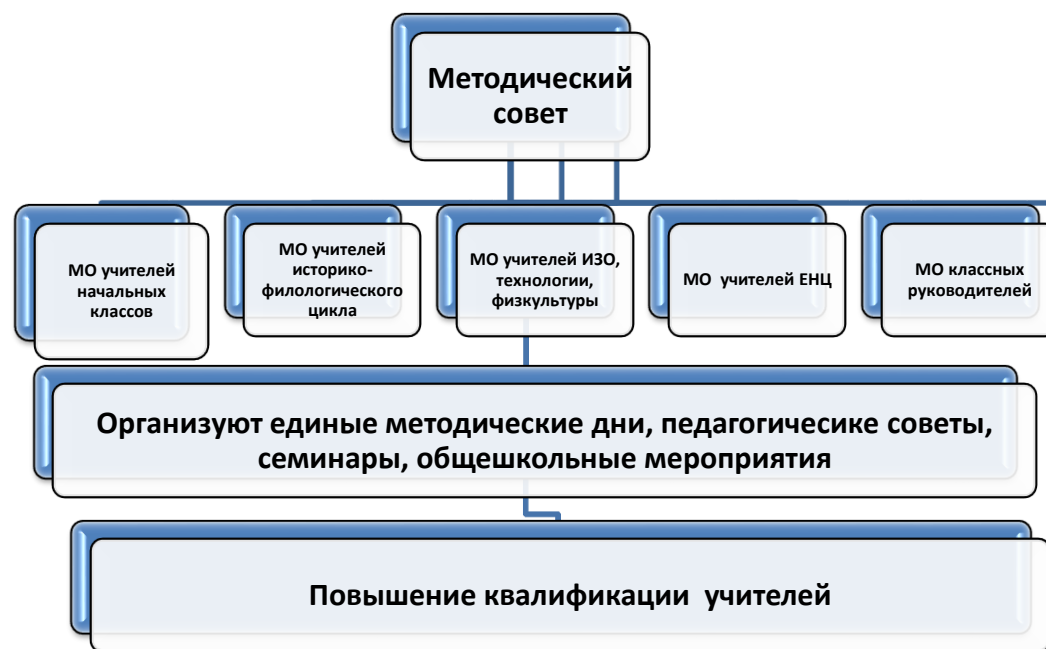
- работа по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- анализ результатов ГИА как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.
-

ЧЛЕНЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- Председатель методического совета – Каримова Г.С., . заместитель директора по УВР
- Члены методического совета:

- Тимрякова И.П.. заместитель директора по ВР, руководитель МО учителей начальных классов
- Юнусова Л.А.- руководитель МО классных руководителей
- Гафурова Г.К -руководитель МО учителей естественно научного цикла
- Хасанзянова Г.К. –руководитель МО учителей историко-филологического цикла
- Киргизова О.Н. –руководитель МО искусства, физкультуры, технологии, ОБЖ

Модель методической работы



План работы методического совета

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
2.	Анкетирование педагогов по персонализированной модели повышения квалификации	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Определение направлений курсовой подготовки
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, работающих по обновленным ФГОС	Октябрь-Ноябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
4	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителей, по формированию функциональной грамотности	Сентябрь-июнь	Зам.директора по УВР	Перспективный план ПК
5	Эффективное использование профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников образовательной организации, повышение их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности	Сентябрь-октябрь	Претенденты на курсы повышения квалификации, зам. директора по УВР	Анкета, индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ)
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации

5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
3. Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад
4. Проведение открытых уроков				
Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС				
1	Проведение открытых уроков согласно плану работы ШМО	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
5. Методические семинары				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				

1	Использование мультимедийных средств обучения на уроках как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся.	февраль	Зам. директора по УВР Рук ШМО Гафурова Г.К. Л.В.	Организация семинара учителей естественно-научного цикла
2	«Проектирование уроков в рамках обновленного ФГОС. Современные аспекты преподавания в условиях перехода на обновленные ФГОС»	март	Зам. директора по УВР Рук ШМО Киргизова О.Н.	Организация школьного семинара учителей искусства, физкультуры, технологии и ОБЖ
3	«Развитие профессиональной компетенции учителя как основы повышения качества преподавания и его эффективности в условиях введения обновленного ФГОС»	декабрь	Зам. директора по УВР. Рук ШМО Хасанзянова Г.К.	Организация семинара учителей историко-филологического цикла
4	Эффективность урока-стимул к успеху учителя и ученика	апрель	Зам. директора по ВР Рук ШМО Тимрякова И.П.	Организация семинара учителей начальных классов
6. Работа методических объединений Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				

1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по ИОМ	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО	Реализация плана работы МО
7. Заседания методического совета. Цель: реализация методической работы				
1 заседание (сентябрь)				
1.Планирование методической работы на 2023-2024 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2023-2024 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, курсам по выбору учебного плана 4.Согласование планов МО на 2023-2024 учебный год.			Зам. директора по УВР.	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2 заседание (октябрь)				
1. Предметные олимпиады. (ВОШ.РОШ, Сириус) 2.Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3.ВПР			Зам по УР, учителя-предметники	Графики, организация мероприятий
3 заседание (ноябрь)				

1.Профессиональные конкурсы учителей, профстандарт педагогов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО		Результативное участие
4 заседание (январь)			
1. Итоги предметных олимпиад 2. Новая система МЭШ	Зам.директора по УВР Руководители ШМО		Анализ внеурочной работы по предметам
5 заседание (май – август)			
1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год	Зам. директора по УВР		
1. Временные творческие группы сотрудников по формированию Функциональной грамотности			
1.Изучение приказов МО и Н РТ «Об утверждении комплекса мер по развитию функциональной грамотности обучающихся РТ на 2021-2022 учебный год» № под-1198/21 от 17.09.2021 года», «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и развитию функциональной грамотности в Республике Татарстан» от 30.12.2022 № под-1830/21	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой основы
2.Создание творческих группы по 6 направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Создание 6 групп по направлениям

3. Разработка учителями «Дорожных карт по формированию функциональной грамотности с указанием рекомендованных МО и Н РТ электронных ресурсов»	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Утвержденные дорожные карты
3. Утверждение расписания работы по формированию ФГ	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Утвержденное расписание
4 Составление еженедельного расписания с указанием направлений, классов, учителей и используемых электронных ресурсов	Сентябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Еженедельное расписание

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «АЛЬШИХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Тимрякова И.П. заместитель председателя АК	Сентябрь 2023 года
2	Подготовка приказа об утверждении состава школьной аттестационной комиссии по проверке деятельности педработника.	Каримова Г.С. председатель АК	Сентябрь 2023 года
3	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Сентябрь 2023 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Сентябрь 2023 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Сентябрь 2023 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Сентябрь 2023 года
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Сентябрь 2023 года
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Каримова Г.С., председатель АК	Октябрь 2023 года
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	Октябрь 2023 года
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Октябрь 2023года

**ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «АЛЬШИХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА БУИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА**

№	Содержание работы	Ответственный	Сроки
1	Ознакомление педагогических работников с Правилами аттестации.	Тимрякова И.П. заместитель председателя АК	Январь 2024 года
2	Утверждение плана работы школьной аттестационной комиссии.	Директор школы	Январь 2024 года
4	Ознакомление с представлениями аттестуемых учителей на соответствие занимаемой должности.	Председатель АК	Февраль 2024 года
5	Заседания аттестационной комиссии. Ведение книги протоколов.	Секретарь АК	Январь 2024 года
6	Посещение учебных и внеучебных занятий аттестуемых учителей.	Члены АК	Февраль 2024 года
7	Организация необходимой помощи педагогам для прохождения квалификационного тестирования.	Члены АК	Январь- май 2024 года
8	Проведение квалификационных испытаний педагогических работников, аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям	Каримова Г.С., председатель АК	март 2024 года
9	Итоговое заседание аттестационной комиссии, вынесение решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.	Состав АК	март 2024 года
10	Оформление протокола и выписки из протокола.	Председатель АК	Март 2024 года

Раздел 5

Работа по совершенствованию качества общего образования

Единый государственный экзамен

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ЕГЭ			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ЕГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ЕГЭ	весь период	Администрация школы, учителя- предметники
3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ЕГЭ	сентябрь январь март	Администрация школы. Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ЕГЭ	январь	ЗДУВР
5	Проведение классных родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей).	март	Администрация школы, классные руководители
Методическая работа по организации и проведению ЕГЭ			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники
4	Пробные экзамены по русскому языку, математике	ежемесячно	Учителя- предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения ЕГЭ			
1	Назначение ответственного за организацию ЕГЭ в ОУ	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ЕГЭ	январь	ЗДУВР. Учитель информатики

3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
Мероприятия по подготовке учащихся к ЕГЭ			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ. -бланковая документация ЕГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru; www.fipi.ru	В течение года	Классный руководитель
2	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ для выпускников ОУ Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику ФИС ОКО	ЗДУВР, учитель математики
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; -графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ЕГЭ; Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУВР, библиотекарь Учитель информатики

Основной государственный экзамен

№	Мероприятия	Дата, место проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению информирования участников образовательного процесса о проведении ОГЭ			
1	Доведение инструктивных материалов по проведению ОГЭ до учителей и учащихся школы	по мере поступления документов	ЗДУВР Классные руководители
2	Участие в районных совещаниях и обучающих семинарах по вопросам ОГЭ	весь период	Администрация школы, учителя- предметники

3	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросу ознакомления с нормативно-правовой базой проведения ОГЭ	Сентябрь октябрь январь март	Администрация школы. Классные руководители
4	Оформление информационного стенда для учащихся и родителей по подготовке к ОГЭ	февраль	ЗДУВР
5	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: - о порядке окончания учебного года; - Об установлении сроков сдачи выпускных экзаменов в 9 кл. Расписание ОГЭ.	март	Администрация школы
Методическая работа по организации и проведению ГИА			
1	Участие в семинарах и совещаниях директоров и заместителей директоров	в течение года	Директор/Зам по УВР
2	Работа учителя по самообразованию. План работы учителя по подготовке к <u>ГИА</u>	в течение года	Учителя - предметники
3	Участие в районных семинарах, методических объединениях учителей-предметников	в течение года	Учителя-предметники
Мероприятия по организованному обеспечению проведения ОГЭ			
1	Назначение ответственного за организацию ГИА в школе	сентябрь	Директор
2	Формирование информационной базы для проведения ГИА	сентябрь	ЗДУВР. Учитель информатики
3	Предварительное анкетирование учащихся «Предметы для экзамена по выбору»	сентябрь	Классный руководитель
Мероприятия по подготовке учащихся к ОГЭ			
1	Проведение бесед-разъяснений по темам: - содержание и цели проведения ОГЭ - организацией и технология проведения ОГЭ	В течение года	Классный руководитель

	-бланковая документация ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов.		
2	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	По графику	ЗДУВР, учитель математики
3	Пробный экзамен по русскому и математике. Обсуждение результатов на заседаниях МО.	ежемесячно	ЗДУВР, учителя - предметники
3	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам, оформление: - стенд; - настенные плакаты; - графиков консультаций в кабинетах учителей предметников для выпускников, сдающих ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение года	ЗДУВР, библиотекарь Учитель информатики

1	2	3	4
1	Планирование работы в кружках, секциях. Цель: развитие творческих способностей.	сентябрь	ЗДВР
2.	Школьные туры предметных олимпиад. – Олимпиада по русскому языку и литературе	сентябрь- октябрь	Бабайкина Л.М., Таиркина Л.И., Гафурова Г.Р.
	– Олимпиада по истории и обществознанию, экономике, право		Емельянов В.Г. Тарасова Л.В.
	– Олимпиада по биологии, географии, экологии, химии астрономии		Мурзыкова Н.А. Гафурова Г.К.

	– Олимпиада по физике, математике , ИКТ		Паллин С.А.
	– Олимпиада по иностранному языку		Тарасова Л.В.
	– Олимпиада по МХК, технологии, физкультуре, ОБЖ		Киргизова О.Н., Петров В.Г.Киргизов С.К.
	– Олимпиада по татарскому языку и литературе: <ul style="list-style-type: none"> • Татарские группы • Чувашские группы 		Хасанзянова Г.К, Гафурова Г.К. Каримова Г.С.
	• Чувашскому языку и литературе		Мукасева С.А.
4.	Участие в районных турах предметных олимпиад.	ноябрь декабрь	Руководители школы Руководители МО, учителя предметники
5	Проведение промежуточной аттестации (сочинение/ изложение) по русскому языку в 11 классе, итогового собеседования в 9 классе	Декабрь, февраль	Руководители школы
6	Итоговая аттестация в 9,11-х классах.	Май, июнь	Коллектив школы
<i>II. План работы с одаренными детьми.</i>			
1.	Создание банка данных одаренных детей.	сентябрь	ЗДВР Рук.МО
2.	Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми.	сентябрь	Руководители школы

3.	Разработка материалов, подготовка вопросов и заданий повышенного уровня сложности для проведения олимпиад по предметам.	октябрь	Рук.МО Учителя-предметники
4.	Собеседование с педагогами по организации написания рефератов, научно-исследовательских работ учащихся.	октябрь ноябрь	Рук МС
6.	Оформление стенда «Организация работы с одаренными детьми».	сентябрь-январь	ЗДВР
7.	Участие в проводимых, района, республики, региона, в олимпиадах, конкурсах, в соревнованиях, научно-практических	в теч.года	учителя-предметники
8.	Выпуск информационного вестника о результатах участия одаренных детей на олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях.	Аперль-май	Дирекция школы

Раздел 6.
Руководство УВП

Педагогические советы

№ п/п	Тема педсоветов	Дата проведения	Ответственные
1.	Итоги 2022-2023 учебного года, перспективы и основные направления работы педагогического коллектива.	Август 2023	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
2.	«Качество образования как основной показатель работы школы»	Ноябрь 2023	Администрация школы (Зам по УВР)
3	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Январь 2024	Администрация школы(Зам по УВР)
3.	«Развитие профессиональных компетенций педагогов»	Март 2024	Администрация школы (ЗДВР)
5	О допуске выпускников 9-х,11-х классов к итоговой аттестации. О переводе 1 ^х -8 ^х , 10 ^х классов.	Май 2024	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)
6	Итоги аттестации выпускников. О выпуске учащихся 11 ^х классов и переводе учащихся 9 классов	Июнь 2024	Администрация школы (Директор, зам по УВР, ВР)

Раздел 7.

Педагогический контроль за УВП

(Внутренняя система оценки качества образования)

Дата	Тема	Цель	Ответств.	Обсуждение результ.
Август-сентябрь	Состояние рабочих программ	Установление соответствия рабочих программ с образовательной программой школы	Зам директора по УВР	Справка
	Готовность школы к работе в 2023-2024 уч. году	-	Директор	Информация об итогах готовности школы к новому учебному году на совещании при директоре
	Заполнение электронных журналов	Своевременность и правильность оформления	ЗДУВР	Справка
	Планирование работы школьных методических объединений.	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей	Зам по УР	Планы ШМО
	Анкетирование обучающихся по выбору предметов на ГИА-2023	Изучение запросов обучающихся и их родителей	Зам по УР	Информация на совещании при директоре
	Контрольные мероприятия на 1 полугодие	Составление графика оценочных процедур	Зам по УР	Информация на совещании при директоре

	Входные контрольные в 1,5, 10, 6-10 классах	Установление фактического уровня знаний по предметам	Зам по УР	Справка
	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Октябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 6 классе	Состояния организации учебного процесса в 6 классе	Администрация школы	Справка
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем
Ноябрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 5 классе	Состояния организации учебного процесса в 5 классе	Администрация школы	Справка
	Успеваемость и качество знаний за 1 четверть	Определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти	Администрация школы	Справка по итогам 1 четверти
	Посещение уроков аттестуемых учителей	Изучение системы работы учителя-предметника	Администрация школы	Анализ и самоанализ уроков и беседа с учителем, справка
	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Декабрь	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация школы	Справка

	Посещение уроков аттестуемых учителей	Сформирование базы данных для реальной картины аттестуемого педагога	Администрация школы	Анализ уроков. беседа
	Проведение контрольных работ за 2 четверть	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Администрация школы	Справка
	Итоговое сочинение 11 класс	Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Администрация школы	Анализ на совещании на (протоколы)
Январь	Проверка электронных журналов	Выявление: Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Объективности выставления оценок	Зам директора по УВР Каримова Г.С.	Справка по итогам.
	Классно-обобщающий контроль (10 класс)	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Успеваемость обучающихся за 2 четверть	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 2-ю четверть	Зам директора по УВР	Справка
	Олимпиадное движение	Изучение работы учителей с одарёнными детьми	Зам директора по УВР	Справка
Февраль	Классно-обобщающий контроль 2 класс	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Администрация	Справка
	Посещение уроков математики в 9- 11 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре

	Пробный ОГЭ,ЕГЭ, по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Протоколы по результатам проверки
Март	Посещение уроков математики в 5 -8 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Проведение контрольных работ за 3 четверть	Выявление уровня усвоения программного материала	Администрация	Справка по итогам. педсовет
	Тетради для контрольных работ 9-11 классов по математике	Изучение: Качества работы учителя с тетрадями учащихся, работы над ошибками; Выполнения единого орфографического режима.	ЗАМ по УР, рук ШМО	Справка по итогам совещание при директоре
Апрель	Посещение уроков математики в 1 -4 классах	Изучение: Состояния организации учебного процесса; Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Администрация	Справка, совещание при директоре
	Поверка электронных журналов	Состояние классных журналов за 3 четверть	ЗДУВР	Справка по итогам. педсовет
	Пробный экзамен по русскому языку и математике (ОГЭ, ЕГЭ)	Мониторинг, изучение уровня подготовки к ГИА	Администрация школы	Справка по итогам, совещание при директоре
	Организация недели «Проектных работ»	мониторинг формирования и развития у школьников научного способа мышления, устойчивого познавательного интереса,	Администрация школы	Справка по итогам. педсовет

		готовности к постоянному саморазвитию и самообразованию		
Май	Тематический контроль «Формирование функциональной грамотности школьников» (8 -9 классы)	Изучение системы работы учителей по формированию функциональной грамотности обучающихся	Администрация школы	Анализ уроков и беседа с учителем
	Проведение промежуточной аттестации в 1-11 классах	Выявление качества знаний учащихся	Администрация	Справка по итогам. педсовет
Июнь	Проверка личных дел 1-11 классов	Наличие, правильность оформления	ЗДУВР	Справка по итогам. педсовет
	Проверка и архивирование электронных журналов	Состояние журналов на конец учебного года	ЗДУВР	Справка
	Проверка документации (аттестаты, выполнение программного материала)	Правильность оформления документов о получении образования, выполнение программного материала	Администрация школы	Справка

План проведения мониторинга качества знаний

Предмет	Класс	период	Русский язык	Математика	Татарский язык	Родной язык	Литературное чтение	Родная литература	Обществознание	Информатика	биология	география	история	химия	Английский язык	Окружающий мир	Литература
11	1		+											+			
	2			+					+								
10	1		+														
	2			+							+			+			
9	1		+														
	2			+													
	3						+										
	4									+							
8	1		+														
	2			+													
	3						+										
	4													+			
7	1		+														
	2			+													

	3							+									
	4									+							
6	1	+															
	2		+														
	3													+			
	4							+									
5	1	+															
	2		+														
	3				+												
	4												+				
4	1	+															
	2				+												
	3		+														
	4						+										
3	1	+															
	2				+												
	3		+														
	4						+										
2	1	+															
	2				+												
	3		+														
	4						+										
1	1																
	2																
	3																
	4																

Раздел 9

Укрепление учебно-материальной базы.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Провести текущий ремонт здания, учебных кабинетов.	июнь,август	Коллектив школы
2.	Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой.	август,сентябрь	Библиотекарь
3.	Тарификация учителей.	сентябрь	Директор
4.	Инвентаризация списания негодного оборудования.	сентябрь,октябрь	Комиссия по списанию материальных ценностей
5.	Генеральные уборки классных помещений.	1раз в четверть	Кл.руководители
6.	Проверка готовности школы к работе в зимних условиях.	октябрь,ноябрь	Директор
7.	Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройство школьной территории.	март,апрель	Зав. участком
8.	Подготовка к ремонту школы.	март,апрель	Директор
9.	Субботники по уборке школьного двора после зимы.	апрель	Коллектив школы
10.	Благоустройство школьной территории	апрель,май	Коллектив школы
11.	Представление заявки в ОО на учебно-наглядные пособия, ТСО.	По графику	Администрация школы
12.	Ремонт школы.	июнь-август	Коллектив школы
13.	Приемка школы к новому учебному году	август	Коллектив школы

14.	Приобретение мебели, соответствующей с санитарно-гигиеническим нормам.	В течение года	Директор
15.	Разработка правил по охране труда школы	До 1 января 2024	Директор
16.	Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Октябрь	Руководители школы
17.	Подключение к федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	По графику	Системный администратор
18.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	В течение года	Завхоз

